

*

Số -TB/VPĐU

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng nhân viên lái xe phục vụ tại xã Tuy An Nam
Theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019 của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung về điều kiện lao động và quan hệ lao động của Luật Lao động;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 202-QĐ/TU, ngày 10/09/2025 của Tỉnh ủy Đăk Lăk về việc giao số lượng hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 40-QĐ/ĐU, ngày 13/10/2025 của Đảng ủy xã Tuy An Nam V/v giao số lượng hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, ngày 30/12/2022 của Chính phủ cho các cơ quan, đơn vị xã Tuy An Nam năm 2025;

Căn cứ thông báo số 83-TB/VPĐU ngày 26/6/2026 kết luận của Thường trực Đảng ủy tại phiên họp ngày 26/6/2026;

Nhằm đảm bảo công tác tại địa phương, Văn phòng Đảng ủy xã Tuy An Nam thông báo tuyển dụng vị trí sau:

I. Vị trí việc làm

1. Vị trí: Nhân viên lái xe

2. Số lượng: 01 chỉ tiêu

3. Mô tả công việc

- Vận hành ô tô đáp ứng nhu cầu đi lại theo phân công đúng thời gian, lộ trình, đảm bảo an toàn và tuân thủ đúng quy định của cơ quan, luật lệ an toàn giao thông.

- Giữ chìa khóa, giấy tờ xe và bảo quản xe ô tô được phân công đảm bảo không gây mất mát, hư hỏng hoặc cho người khác sử dụng khi chưa được cấp có thẩm quyền cho phép.

- Định kỳ bảo dưỡng, bảo trì phương tiện, đề xuất tham gia mua bảo hiểm cho xe ô tô theo quy định của luật pháp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị.

4. Yêu cầu công việc

- Nam giới, tuổi đời từ 20 đến 45.

- Có sức khỏe tốt, đủ điều kiện sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

- Có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên và có kinh nghiệm lái xe tối thiểu 03 năm, am hiểu quy định về an toàn giao thông và bảo dưỡng phương tiện
- Lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự, phẩm chất đạo đức tốt.
- Trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao, kỷ luật tốt.
- Ưu tiên người có kinh nghiệm đã từng lái xe tại các cơ quan Nhà nước, Đảng viên Đảng Cộng Sản Việt Nam, bộ đội, công an xuất ngũ.
- Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp tốt trong công việc.

5. Quyền lợi và nghĩa vụ

- Làm việc theo quy định của Bộ luật lao động.
- Lương thực hiện theo thỏa thuận.
- Được trang thiết bị và công cụ hỗ trợ làm việc.
- Được tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của pháp luật.

II. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin việc (viết tay hoặc đánh máy) trình bày rõ vị trí ứng tuyển.
- Sơ yếu lý lịch (CV) có dán ảnh, ghi rõ thông tin cá nhân, quá trình học tập/kinh nghiệm làm việc.
- Bản sao công chứng: Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân, Sổ hộ khẩu.
- Bản sao công chứng các văn bằng và chứng chỉ khác (nếu có);
- Giấy khám sức khỏe có giá trị trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Giấy xác nhận nhân sự hoặc lý lịch tư pháp (nếu có yêu cầu).

Tất cả các nội dung hồ sơ đăng ký dự tuyển phải được để trong túi hồ sơ. Bên ngoài ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và liệt kê các danh mục trong hồ sơ.

III. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng theo hình thức: Xét tuyển.

IV. Thời gian và địa điểm

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 02/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026, trong giờ hành chính (trừ thứ 7, Chủ nhật).
- Địa điểm nộp hồ sơ: Văn phòng Đảng ủy xã Tuy An Nam.
- Địa chỉ: Thôn Phú Thạnh, xã Tuy An Nam, tỉnh Đắk Lắk.
- Người liên hệ nhận hồ sơ: Mọi vấn đề chưa rõ liên hệ Văn phòng Đảng ủy xã Tuy An Nam (*đồng chí Đỗ Thị Kim Thoa, Công chức Văn phòng Đảng ủy - Số điện thoại liên hệ: 0975.745.743*) để biết thêm chi tiết và được giải đáp.

* **Lưu ý:** Chỉ nhận hồ sơ trực tiếp; Văn phòng không trả hồ sơ nếu không trúng tuyển.

Văn phòng Đảng ủy xã Tuy An Nam Thông báo để các cá nhân có nhu cầu liên hệ tham gia dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU xã (b/c),
- Phòng VH-XH xã (đăng tải trên cổng thông tin điện tử xã, thông báo đài truyền thanh xã),
- Lãnh đạo VPĐU xã,
- Kế toán VPĐU xã,
- Lưu VPĐU.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Đình Nam